

Số: 119/KH-PVĐ

Tây Hoà, ngày 30 tháng 7 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại để xét lên lớp**  
**năm học 2018 - 2019**

Căn cứ Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thực hiện kế hoạch năm học 2018 – 2019 và kết quả xếp loại học tập của học sinh khối 10, 11 năm học 2018 - 2019 của trường THPT Phạm Văn Đồng;

Trường THPT Phạm Văn Đồng lập kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại để xét lên lớp năm học 2018 - 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nhằm thực hiện đúng quy định theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại để xét lên lớp nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo chất lượng, thực hiện các khâu ra đề, in ấn, coi chấm kiểm tra và xét kết quả theo quy định;

- Đề cương ôn tập và đề kiểm tra phù hợp với đối tượng học sinh nhưng phải đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng theo chương trình cấp học.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng**

Những học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp đã đăng ký các môn thi lại theo danh sách cuối năm học 2018 - 2019 (có danh sách đính kèm).

*(Lưu ý: Những học sinh đã đăng ký các môn kiểm tra lại, có thể đăng ký thêm các môn khác (theo quy định dưới 5.0) vào danh sách của lớp mình vào ngày tổ chức ôn tập tại trường).*

**2. Nội dung, hình thức và cấu trúc đề thi lại**

- Nội dung ôn tập theo đề cương của các Tổ chuyên môn đã gửi cho Ban chuyên môn, dán trên bảng tin và đã đưa lên Website nhà trường tại địa chỉ: <http://phamvandong.phuyen.edu.vn> trong chuyên mục: **Tài nguyên > Tài liệu tham khảo**;

- Hình thức, nội dung, cấu trúc của đề thi các môn giống như đề kiểm tra học kỳ 2, năm học 2018 - 2019.

### 3. Thời gian nộp đề

Các Tổ chuyên môn có môn thi, Tổ trưởng ra đề cương ôn tập và nộp cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn trước ngày **29/5/2019** (đề cương nộp 01 bản in trên giấy A4 và gửi qua email: [ttanh.thpt.pvd@phuyen.edu.vn](mailto:ttanh.thpt.pvd@phuyen.edu.vn)) và ra đề kiểm tra, đáp án nộp lại cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn chậm nhất ngày **05/8/2019**.

### 4. Thời gian ôn tập, lịch kiểm tra, xét lên lớp

#### a. Thời gian ôn tập

| <b>KHỐI 11</b>        |                  |            |                        |
|-----------------------|------------------|------------|------------------------|
| <b>Ngày</b>           | <b>Phòng học</b> | <b>Môn</b> | <b>Thời gian</b>       |
| <b>Sáng 07/8/2019</b> | <b>104</b>       | Ngữ văn    | 7 giờ 00' → 8 giờ 35'  |
|                       | <b>104</b>       | Toán       | 8 giờ 40' → 10 giờ 15' |

| <b>KHỐI 10</b>         |                  |            |                         |
|------------------------|------------------|------------|-------------------------|
| <b>Ngày</b>            | <b>Phòng học</b> | <b>Môn</b> | <b>Thời gian</b>        |
| <b>Sáng 07/8/2019</b>  | <b>105</b>       | Ngữ văn    | 7 giờ 00' → 8 giờ 35'   |
|                        | <b>105</b>       | Vật lý     | 8 giờ 40' → 9 giờ 25'   |
|                        | <b>106</b>       | Tiếng Anh  | 8 giờ 40' → 9 giờ 25'   |
|                        | <b>105</b>       | Sinh học   | 9 giờ 30' → 10 giờ 15'  |
| <b>Chiều 07/8/2019</b> | <b>104</b>       | Toán       | 13 giờ 30' → 15 giờ 00' |

(Ghi chú: Giáo viên dạy có thể linh động theo tình hình học sinh tham gia ôn tập)

#### b. Lịch kiểm tra

| <b>Ngày thi</b>        | <b>Khối</b> | <b>Môn thi</b>   | <b>Thời gian làm bài</b> | <b>Thời gian phát đề</b> | <b>Tính giờ làm bài</b> | <b>Thời gian thu bài</b> |
|------------------------|-------------|------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Sáng 08/8/2019</b>  | <b>11</b>   | <b>Ngữ văn</b>   | 90 phút                  | 7 giờ 25'                | 7 giờ 30'               | 9 giờ 00'                |
|                        |             | <b>Toán</b>      | 90 phút                  | 9 giờ 10'                | 9 giờ 15'               | 10 giờ 45'               |
|                        | <b>10</b>   | <b>Ngữ văn</b>   | 90 phút                  | 7 giờ 25'                | 7 giờ 30'               | 9 giờ 00'                |
|                        |             | <b>Toán</b>      | 90 phút                  | 9 giờ 10'                | 9 giờ 15'               | 10 giờ 45'               |
| <b>Chiều 08/8/2019</b> | <b>10</b>   | <b>Vật lý</b>    | 45 phút                  | 13 giờ 00'               | 13 giờ 05'              | 13 giờ 50'               |
|                        |             | <b>Tiếng Anh</b> | 45 phút                  | 14 giờ 00'               | 14 giờ 05'              | 14 giờ 50'               |
|                        |             | <b>Sinh học</b>  | 45 phút                  | 15 giờ 00'               | 15 giờ 05'              | 15 giờ 50'               |

**Chú ý:** Học sinh có mặt tại phòng thi 15 phút trước thời gian phát đề của mỗi môn thi.

### **c. Thời gian xét lên lớp**

- Các môn chấm và gửi bài thi cùng kết quả cho Ban chuyên môn chậm nhất vào sáng 10/8/2019 để duyệt và niêm yết công bố kết quả điểm kiểm tra ở bảng tin.

- Học sinh có nhu cầu phúc khảo, nộp đơn cho Văn phòng nhà trường chậm nhất 10 giờ 00 sáng ngày 14/8/2019.

- Từ 08 giờ 00 sáng ngày 19/8/2019, Giáo viên Chủ nhiệm các lớp 10, 11 có học sinh kiểm tra lại tham gia họp xét lên lớp và hoàn tất việc vào Sổ Gọi tên ghi điểm và học bạ học sinh.

- Ngày 20/8/2019, Ban Giám hiệu kiểm tra, phê duyệt sổ điểm và học bạ sau khi kiểm tra lại, họp xét duyệt học sinh có hạnh kiểm rèn luyện trong hè (nếu có).

## **II. KINH PHÍ**

Kinh phí chi cho tổ chức ôn tập và kiểm tra lại để xét lên lớp khối 10, 11 thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường và quy định của tài chính hiện hành.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Giám hiệu**

- Lập kế hoạch, tổ chức, triển khai ôn tập và kiểm tra lại để xét lên lớp năm học 2018 – 2019 đúng theo quy định.

- Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng ôn tập và kiểm tra lại để xét lên lớp cho học sinh và chỉ đạo các Tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra.

### **2. Tổ chuyên môn**

- Các Tổ trưởng tổ chức họp và phân công giáo viên ra đề cương để dạy ôn cho học sinh trên lớp (theo bộ môn có học sinh kiểm tra lại) nộp vào ngày 28/5/2018; lập danh sách phân công giáo viên coi kiểm tra, chấm bài, vào điểm và gửi qua email: [ttanh.thpt.pvd@phuyen.edu.vn](mailto:ttanh.thpt.pvd@phuyen.edu.vn) chậm nhất ngày **05/8/2019**.

### **3. Giáo viên chủ nhiệm 10, 11**

- Lập danh sách học sinh kiểm tra lại để xét lên lớp (nếu có) nộp cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn vào ngày 29/5/2019.

- Động viên, khuyến khích tinh thần cho học sinh để tích cực tham gia ôn tập và kiểm tra đầy đủ theo lịch; thông báo các em nắm nội dung đề cương ôn tập, kiểm tra lại để xét lên lớp để thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Thông báo cho cha mẹ học sinh thuộc diện phải kiểm tra lại để xét lên lớp biết và phối hợp nhắc nhở, giáo dục con em tham gia ôn kiểm tra theo kế hoạch có hiệu quả.

#### 4. Học sinh

- Các học sinh kiểm tra lại để xét lên lớp phải nắm lịch kiểm tra, đề cương ôn và tích cực tham gia ôn tập và kiểm tra nghiêm túc theo quy định của kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại để xét lên lớp năm học 2018 – 2019 của trường THPT Phạm Văn Đồng, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc diện phải thi lại để xét lên lớp nghiêm túc thực hiện; trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về Ban Giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDTrH-Sở GDĐT;
- Tổ CM, GV, NV, HS;
- HT, các PHT;
- Website và Bảng tin trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG  
PHẠM VĂN ĐỒNG



Trần Tuấn Anh